



CONVOCATORIA PÚBLICA PARA LA CONTRATACIÓN DE UN CICLO FORMATIVO EN DOCUMENTACIÓN Y ADMINISTRACIÓN SANITARIA EN LA FUNDACIÓN DE LA C.V. HOSPITAL PROVINCIAL DE CASTELLÓN (Ref. FHPCS 2018/03)

La Fundación de la C.V. Hospital Provincial de Castellón es una entidad de titularidad pública, sin ánimo de lucro, con personalidad jurídica propia y plena capacidad de obrar, bajo la tutela del Protectorado que ejerce la Generalitat Valenciana. Su objeto fundacional es la investigación, el estudio, la formación y preparación en la lucha contra el cáncer, el avance de las técnicas e investigaciones oftalmológicas, así como la formación y avance en materia de salud mental, a través de su colaboración con el Consorcio Hospitalario Provincial de Castellón.

RESUELVE

Convocar un proceso de selección para la contratación de un **CICLO FORMATIVO EN DOCUMENTACIÓN Y ADMINISTRACIÓN SANITARIA** en régimen de concurrencia competitiva para la gestión y apoyo en los ensayos clínicos, adscrito a la bolsa económica del personal investigador de ensayos clínicos.

CONDICIONES DE CONTRATACIÓN

- Régimen jurídico: Contrato en régimen de derecho laboral, contrato duración determinada.
- Duración: 6 meses,
- Categoría profesional: Administrativo.
- Jornada completa.
- Retribución bruta mensual 1.285€ , incluidas cuotas patronales de la Seguridad Social.
- Lugar de trabajo: Fundación Hospital Provincial Castellón, Avda. Doctor Clara 19, 12002 Castellón.

FUNCIONES

- Cumplimentación de los cuadernos de recogida de datos y bases de datos de los ensayos clínicos.
- Resolución de discrepancias derivadas de la cumplimentación de los datos del ensayo clínico y seguimiento de los ensayos clínicos.
- Programación y control de pruebas médicas.
- Logística y seguimiento de documentación relacionada con los ensayos clínicos.



REQUISITOS DE LOS SOLICITANTES

Para ser admitidos a la selección, será necesario que los candidatos reúnan todos los requisitos indispensables a la fecha de terminación del plazo de solicitudes.

Requisitos indispensables	Baremación
Ciclo formativo en documentación y administración sanitaria	10 puntos
Méritos Valorables	
Experiencia en cumplimentación de cuadernos de recogida de datos de ensayos clínicos	30 puntos
Conocimiento programas de gestión de información y manejo ofimática	20 puntos
Nivel de inglés A2 acreditado (se valorará nivel B1 y B2)	20 puntos
Entrevista personal	20 puntos
TOTAL PUNTUACIÓN	100 puntos

FORMALIZACIÓN DE LAS SOLICITUDES

Los candidatos deberán enviar una carta de presentación, curriculum vitae, expediente académico con nota media y documentación acreditativa de los requisitos y méritos valorables a la dirección de e-mail formacion.fundacion@hospitalprovincial.es

El plazo para la formalización de solicitudes será de 10 días naturales contados a partir del siguiente al de la publicación de la convocatoria en la página Web de la Fundación, desde **31 mayo a 9 junio de 2018** (ambos inclusive).

PROCESO DE SELECCIÓN

El proceso de selección se realizará en dos fases:

-Primera fase: Valoración Currículum Vitae y experiencia profesional.

Finalizada la primera fase, se hará pública a través de la página web www.fundacionhospitalprovincial.es y el tablón de anuncios de la Fundación el listado de personas seleccionadas para pasar a la segunda fase.

-Segunda fase: Entrevista personal

Concluido el proceso de selección se publicará la lista definitiva del candidato/a seleccionado/a.



COMISIÓN DE EVALUACIÓN

- Dra. Ana Bouché, Directora General Fundación.
- Dra. Consuelo Suay, Administradora General Fundación.
- Dr. Eduardo Martínez, Coordinador de Docencia e Investigación del Consorcio.

La comisión de evaluación podrá recabar la colaboración y asesoramiento de personas externas expertas en la materia objeto del puesto ofertado.

PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES (REGLAMENTO UE 2016/679)

El solicitante consiente expresamente el tratamiento de sus datos personales y queda informado de los siguientes extremos:

Datos del Responsable	
Identidad	FUNDACIÓN C.V. HOSPITAL PROVINCIAL DE CASTELLÓN. CIF: G12633228
Dirección física	Avda. Dr. Clará 19, 12002 Castellón
Correo electrónico	info@fundacionhospitalprovincial.es
Teléfono	964354308
Delegado de Protección de Datos (contacto)	rgpd.fundacion@fundacionhospitalprovincial.es
Finalidad en el tratamiento de sus datos y plazos de conservación	
Gestionar sus convocatorias públicas de empleo a través de sus resoluciones oficiales.	
Los datos se conservarán durante los plazos legalmente establecidos.	
Legitimación en el tratamiento de sus datos	
Consentimiento del solicitante; normativa específica (Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas).	
Destinatarios de sus datos	
No se producen cesiones de datos a terceros, salvo aquellas legalmente establecidas.	
Ejercicio de derechos	
Acceso, rectificación, oposición, supresión, decisiones automatizadas, limitación, portabilidad	Puede ejercer sus derechos a través del siguiente medio: Email a rgpd.fundacion@fundacionhospitalprovincial.es, aportando documentación que acredite la identidad del solicitante (copia del anverso del Documento Nacional de Identidad, o equivalente). En cualquier caso, puede solicitar la tutela de la Agencia Española de Protección de Datos a través de su página web.
Plazo de respuesta	1 mes