



Fundación  
Hospital  
Provincial  
Castellón

## REGISTRO DE ACTIVIDADES DE TRATAMIENTO

---

### 1. Identificación y finalidad del registro

- Nombre del tratamiento: GESTION DE FORMACIONES
- Descripción detallada de la finalidad y usos previstos: TRATAMIENTO DE LOS DATOS PERSONALES PARA LA GESTIÓN INTEGRAL DE LAS ACCIONES FORMATIVAS: ORGANIZACIÓN, FINANCIACIÓN, CONVOCATORIA, ASISTENCIA, CONTACTO, ASISTENTES Y PONENTES PUBLICIDAD EN MEDIOS ACERCA DE LOS SEMINARIOS CONGRESOS O CURSOS CELEBRADOS CERTIFICADOS DE PARTICIPACIÓN COBRO DE TASAS A LOS ASISTENTES ETC
- Tipificación correspondiente a la finalidad y usos previstos

- GESTIÓN DE CLIENTES, CONTABLE, FISCAL Y ADMINISTRATIVA,
- OTRAS FINALIDADES



## 2. Origen y procedencia de los datos:

- Origen:

- El propio interesado o su representante legal     Otras personas físicas  
 Fuentes accesibles al público     Entidad privada  
 Registros públicos     Administraciones Públicas

- Procedimiento de recogida de datos: MEDIANTE FORMULARIOS, SOLICITUDES O POR MEDIOS ELECTRÓNICOS

- Colectivos o categorías de interesados:

- |  |   |   |
|--|---|---|
| <input type="checkbox"/> Empleados           | <input type="checkbox"/> Asociados o miembros   | <input type="checkbox"/> Estudiantes          |
| <input type="checkbox"/> Clientes y usuarios | <input type="checkbox"/> Propietarios o arrendatarios   | <input type="checkbox"/> Personas de contacto |
| <input type="checkbox"/> Representante legal | <input type="checkbox"/> Pacientes  | <input type="checkbox"/> Padres o tutores     |
| <input type="checkbox"/> Proveedores         | <input type="checkbox"/> Solicitantes   | <input type="checkbox"/> Beneficiarios        |
| <input type="checkbox"/> Cargos públicos     | <input checked="" type="checkbox"/> Otros (especificar): ASISTENTES, PONENTES, PERSONAL SANITARIO |   |

## 3. Tipos de datos, estructura y organización del registro

- Categorías especiales de datos

*Son categorías especiales de datos de carácter personal aquellos que revelen el origen étnico o racial, las opiniones políticas, las convicciones religiosas o filosóficas, o la afiliación sindical, y el tratamiento de datos genéticos, datos biométricos dirigidos a identificar de manera unívoca a una persona física, datos relativos a la salud o datos relativos a la vida sexual o las orientaciones sexuales de una persona física.*

- Origen étnico o racial  
 Convicciones religiosas o filosóficas  
 Datos biométricos dirigidos a identificar de manera unívoca a una persona física  
 Datos relativos a la salud



Fundación  
Hospital  
Provincial  
Castellón

- Datos relativos a la vida sexual o la orientación sexual de una persona física
- Opiniones políticas
- Afiliación sindical
- Datos genéticos

- Datos de carácter identificativo

- NIF/DNI
- N.SS/Mutualidad
- Nombre y apellidos
- Tarjeta Sanitaria
- Dirección
- Teléfono
- Firma
- Imagen/voz
- Marcas físicas
- Firma electrónica

- Otros datos de contacto

- Otros datos de carácter identificativo: CV DE LOS PONENTES

- Otros datos tipificados

- Características personales
- Académicos y profesionales
- Económicos, financieros y de seguros
- Detalles del empleo
- Circunstancias sociales
- Información comercial
- Transacciones de bienes y servicios

- Sistema de tratamiento MIXTO

#### 4. Medidas de seguridad

- Nivel de seguridad NIVEL BÁSICO



Fundación  
Hospital  
Provincial  
Castellón

## 5. Categorías de destinatarios de cesiones

*Este apartado únicamente ha de cumplimentarse en el caso de que se prevea realizar cesiones o comunicaciones de datos. No se considerará cesión de datos la prestación de un servicio al responsable por parte del encargado del tratamiento.*

- Organizaciones o personas directamente relacionadas con el responsable
- Organismos de la seguridad social
- Registros públicos
- Colegios profesionales
- Administración tributaria
- Otros órganos de la Administración Pública
- Comisión Nacional del Mercado de Valores
- Comisión Nacional del Juego
- Notarios y procuradores
- Fuerzas y cuerpos de seguridad
- Organismos de la Unión Europea
- Entidades dedicadas al cumplimiento o incumplimiento de obligaciones dinerarias
- Bancos, cajas de ahorros y cajas rurales
- Entidades aseguradoras
- Otras entidades financieras
- Entidades sanitarias
- Prestaciones de servicios de telecomunicaciones
- Empresas dedicadas a publicidad o marketing directo
- Asociaciones y organizaciones sin ánimo de lucro
- Sindicatos y juntas de personal
- Administración pública con competencia en la materia

Otros destinatarios de cesiones: AGENCIAS DE VIAJES Y HOTELES



Fundación  
Hospital  
Provincial  
Castellón

## Transferencias internacionales:

*Este apartado únicamente ha de cumplimentarse en el caso de que se realice o esté previsto realizar un tratamiento de datos fuera del territorio del Espacio Económico Europeo.*

- Países y destinatarios de la transferencia

### País

Elija un elemento.

**¿Se precisan garantías adicionales para la transferencia?** Elija un elemento.

**En caso afirmativo, indicar el tipo de garantía:** Elija un elemento.

### Categoría

Elija un elemento.

### País

Elija un elemento.

**¿Se precisan garantías adicionales para la transferencia?** Elija un elemento.

**En caso afirmativo, indicar el tipo de garantía:** Elija un elemento.

### Categoría

Elija un elemento.

### País

Elija un elemento.

**¿Se precisan garantías adicionales para la transferencia?** Elija un elemento.

**En caso afirmativo, indicar el tipo de garantía:** Elija un elemento.

### Categoría

Elija un elemento.

## 6. Plazos previstos para la supresión de las diferentes categorías de datos (cuando sea posible establecer dicho plazo)

- Plazo: MIENTRAS EL AFECTADO NO CANCELE SUS DATOS Y POR MANDATO LEGAL

## 7. Resumen de medidas de seguridad adoptadas sobre este registro

- Técnicas:

- Violaciones de seguridad
- Control de acceso lógico/físico
- Inventario de soportes
- Identificación y autenticación

- Organizativas:

- Violaciones de seguridad
- Control de acceso físico
- Funciones y obligaciones
- Criterios de archivo



Fundación  
Hospital  
Provincial  
Castellón

- Copias de seguridad
- Registro de accesos
- Técnicas de cifrado
- Auditorías

- Dispositivos de almacenamiento
- Custodia de soportes
- Traslado físico seguro
- Auditorías